

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021 w Przedszkolu Miejskim Nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi w Pabianicach

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.poz. 910); ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.); ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389); Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych ..., wydanych na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późn. zmianami) – IV aktualizacja.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa oraz rodziców wychowanków.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mogą zminimalizować możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem oraz wskazuje sposób postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19.
4. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego skutkującego zawieszeniem przez dyrektora zajęć w tradycyjnej formie stosuje się „Procedurę zawieszenia zajęć w Przedszkolu Miejskim Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach”, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązują aktualne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Grupa dzieci przebywa w swojej sali zabaw, zgodnie z organizacją pracy przedszkola - za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia oraz rozchodzenia się dzieci.
4. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
5. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
6. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.

7. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
8. Sala zabaw wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w przypadku obecności dzieci - poprzez uchylenie okien.
9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
10. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w związku z zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia.
11. Przy wejściu do budynku zorganizowane jest stanowisko do odkażania rąk.
12. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
13. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (hol, szatnia, korytarze), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub jednorazowe rękawiczki ochronne).
14. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
15. W przedszkolu uzgadnia się oraz zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka.
17. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
18. W przedszkolu rezygnuje się z kąpek relaksacyjnych.
19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – na terenie ogrodu przedszkolnego (dezynfekcja sprzętu rekreacyjnego jest monitorowana).
20. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia, szczególnie w przypadku niepokojących objawów chorobowych - pracownicy dokonują pomiarów temperatury za zgodą rodzica/opiekuna.
21. W przedszkolu wydzielona jest i oznacza pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, przyłbice, rękawiczki) lub wyznacza się miejsce z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
22. W przedszkolu dostępny jest zestaw instrukcji obrazkowo - instruktażowych: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury .
23. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
24. W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
25. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
26. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, szatniach, gabinetach administracyjnych, ciągach komunikacyjnych, w jadalni w oparciu o arkusz stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
27. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do przedszkola mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną lub infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych z uwagi na COVID-19.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinien pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i pilnie zawiadomić dyrektora przedszkola.
3. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownik dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
4. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
5. Każdy pracownik przystępujący do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
6. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca się do pojemnika wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
7. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć z dziećmi lub wykonywaniem czynności dezynfekujących wykonują w maseczce lub przyłbicy – nie ma nakazu.
8. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi, w szczególności:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie pandemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
 - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, aby dzieci nie mieszały się grupami – rekomenduje się, aby w tym samym czasie z przedszkolnego placu zabaw korzystała jedna grupa.
 - d) prowadzą zajęcia i zabawy, w tym zabawy ruchowe oraz codzienną gimnastykę, które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikami.
 - e) zawiadamiają bezpośrednio lub telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka pozostającego pod ich opieką oraz niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
11. Personel obsługi – pomoc nauczyciela :
 - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować,
 - b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
 - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i sanitarnych,
 - d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne będące na wyposażeniu sali,
 - e) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne.
 - f) ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji

g) przeprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy chorobowe przeprowadza do izolatki lub odizolowuje go od innych osób z zapewnieniem odległości minimum 2 m.

12. Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.

d) wstęp do magazynów żywnościowych w budynku gospodarczym ma wyłącznie intendent.

e) intendent wydaje produkty kucharzowi, wystawiając je na zewnątrz magazynu.

f) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, ani do magazynu żywności.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Rodzice stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa.

2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, w związku z organizacją zajęć dla dzieci w reżimie sanitarnym, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej procedury.

3. Przekazują nauczycielowi telefonicznie lub osobiście informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne dla wytycznych przeciwepidemicznych.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych bez względu na ich etiologię.

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.

7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny i utrwalają prawidłowe nawyki: m.in. mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.

9. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kaszlu.

10. Przy wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki ochronne.

11. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.

12. Wskazują osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka, przy czym każda z osób przyprowadza lub odbiera dziecko pojedynczo.

13. Podają numer telefonu do tzw. szybkiego kontaktu oraz są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB STWIERDZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie powiadomić drogą telefoniczną dyrektora przedszkola oraz pilnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (bez względu na etiologię) jest ono izolowane od innych osób oraz niezwłocznie zawiadamia się rodzica/opiekuna o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Dyrektor w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pabianicach oraz wytycznych GIS dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>, w tym:
 - a) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
 - b) obszar w którym przebywała i poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntowemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki i inne),
4. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej oraz stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
5. W przypadku potwierdzonego wystąpienia zakażenia koronawirusem u dziecka, rodzica lub pracownika - dyrektor za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pabianicach na czas oznaczony może zawiesić zajęcia w tradycyjnej formie i decyduje o nauczaniu na odległość (zdalnie).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania epidemii koronawirusa.
3. Treść procedury zamieszcza się w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej PM 11

Zatwierdzam do realizacji:

Pabianice, dn. 28. 08. 2020 r.

*-// Katarzyna Barasińska//
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach*

**Procedura zawieszenia zajęć w Przedszkolu Miejskim Nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi Pabianicach ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)**

Podstawa prawna: § 18 ust. 2a - 2c i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1166) ; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020, poz. 1386); § 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389)

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach, za zgodą Prezydenta Miasta Pabianic oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia w siedzibie przedszkola na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie wychowanków oraz pracowników.

Procedura zawieszenia zajęć:

1. Ustalenie przez dyrektora przedszkola czy w placówce występuję zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci i pracowników w związku z:
 - a) podejrzeniem zakażenia COVID-19 u dziecka lub pracownika lub osób z nimi zamieszkujących,
 - b) stwierdzonym zakażeniem COVID-19 u dziecka lub pracownika lub osób z nim zamieszkujących,
 - c) nagłym przyrostem zakażeń w mieście Pabianice lub na terenie Powiatu Pabianickiego.
2. W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Pabianicach (42/215-27-76 ; 42/215-35-89; telefon alarmowy: 605 880 220) i stosuje się do zaleceń jak również stosuje się do ogólnych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.
3. W przypadku podjęcia decyzji o konieczności zawieszenia zajęć dyrektor bezzwłocznie składa wniosek do Prezydenta Miasta Pabianic o wyrażenie zgody na ich zawieszenie wskazując przyczynę oraz okres zawieszenia zajęć.
4. Organ prowadzący informuje dyrektora o swojej decyzji bezzwłocznie.
5. Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności - w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
6. Dyrektor występuje o z wnioskiem do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pabianicach o wydanie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć.

7. Wydanie opinii przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego powinno nastąpić bezzwłocznie.

8. Opinia PPIS może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności - w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

9. Pozytywna opinia powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć uwzględnia kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla społeczności przedszkolnej.

10. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii inspektora sanitarnego dyrektor przedszkola wydaje Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony.

11. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: jednej grupy lub kilku grup przedszkolnych (np. przebywających w salach na jednej kondygnacji i korzystających ze wspólnych łazienek i toalet) lub całego przedszkola - w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

12. O zawieszeniu zajęć dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Kuratora Oświaty w Łodzi.

13. Dyrektor jest zobowiązany zawiadomić organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć.

14. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, zawieszona zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

15. Zarządzenie dyrektora o zawieszeniu zajęć ogłasza się w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej PM 11.

Pabianice, dnia: 28.08.2020 r.

Zatwierdza się do stosowania:

-// Katarzyna Barasińska//-
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 11
z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH

(ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

- 1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK**
- 2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**
- 3. INSTRUCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC**
- 4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI**

.....
(imię i nazwisko dziecka będącego na liście
wychowanków PM 11 w Pabianicach)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA
w związku z organizacją zajęć dla dziecka w roku szkolnym 2020/2021
w reżimie sanitarnym - wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego
z uwagi na pandemię COVID-19.

Ja niżej podpisana / podpisany o ś w i a d c z a m, ż e:

Zapoznałam/lem się z „Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021 w Przedszkolu Miejskim Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach” oraz zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów.

Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka, t.j.: bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz innych objawów chorobowych bez względu na ich etiologię (gorączka lub stan podgorączkowy, katar, kaszel, ból brzucha, biegunka, wymioty, stany zapalne skóry, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) o r a z **zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola** w razie stwierdzenia jakichkolwiek oznak chorobowych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki jeżeli w najbliższym otoczeniu dziecka lub rodzica/opiekuna (rodzina, miejsce pracy) wystąpi: zakażenie wirusem COVID-19, podejrzenie zakażeniem COVID-19, nadzór epidemiologiczny, kwarantanna lub izolacja w warunkach domowych z uwagi na COVID-19.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka - jeśli zaistnieje taka konieczność, t.j., w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w ocenie opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad moim dzieckiem w czasie jego pobytu w przedszkolu.

Zgłaszam następujące numery telefonów do szybkiego kontaktu przedszkola z rodzicami/opiekunami dziecka:

Tel. ; Tel.

Pabianice, dnia:

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna